

PIANO ATTIVITA' OSSERVATORIO REGIONALE PER LA SICUREZZA DELLE SCUOLE DEL PIEMONTE

DA REALIZZARSI A PARTIRE DALL'A.S. 2016/2017 E NEL CORSO DEL TRIENNIO 2016/2019

N.	FUNZIONI ART. 5 c.1 REGOLAMENTO OSSERVATORIO	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	OBIETTIVO TEMPORALE	RIFERIMENTI OPERATIVI ART. 5 c.3 (1)	RIFERIMENTO AMMINISTRATIVO
1	Collaborazione con le scuole per la realizzazione di attività di informazione e formazione nei confronti dei lavoratori e loro rappresentanti e l'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; elaborazione, raccolta e diffusione di buone prassi a fini prevenzionistici	5.1. Consentire alle scuole gli adempimenti di legge in merito all'obbligo di richiesta di collaborazione all'organismo paritetico	1.1.1 Garantire la funzionalità dell'apposita casella e-mail 1.1.2 evidenziare nel sito web l'indirizzo della casella e-mail a cui mandare le richieste 1.2.2 Invio di apposita nota alle scuole 1.2.3 Inserimento del link diretto all'osservatorio in tutti i siti degli ambiti territoriali nella home page	A.S. 2016/2017	<u>Tecla Rivero</u> Antonietta Di Martino	Uff. II Presidenza e segreteria
		1.2 mettere a disposizione delle scuole buone pratiche e materiali utili	1.2.1 Creare lo spazio nel sito web dell'USR/sezione Osservatorio, per la diffusione delle buone pratiche e materiali utili 1.2.2 Creare lo spazio, nel sito web dell'USR/sezione Osservatorio, dedicato alle reti di scopo e loro materiali 1.2.3 Individuare il riferimento interno cui inviare i materiali 1.2.4 Trasmissione di apposita nota alle scuole	A.S. 2016/2017	<u>Alfonso Lupo</u> Giuseppina De Vito Stefania Lupo Matteo Morello Stefania Ciasullo Veronica Sole	Uff. II Presidenza e segreteria

2	Sviluppo e promozione di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza nelle scuole;	2.1 migliorare la comunicazione a livello regionale	2.1.1 sviluppare il sito web dell'USR/sezione dedicata all'Osservatorio, inserendo voci e contenuti	A.S. 2016/2017	<b><u>Alfonso Lupo</u></b> Stefania Ciasullo	Uff. II Presidenza e segreteria
		2.2 organizzare una o più iniziative in/formative su tematiche attuali, integrative di aspetti culturali e tecnici	2.2.1 individuare i riferimenti interni ed esterni per la realizzazione dell'iniziativa e attuare la/le iniziative	Nel corso del triennio	<b><u>Alfonso Lupo</u></b> Giuseppina De Vito Bruno Stuardi Igor Piotto Claudio Thoux Domenico Sgro	Uff. II Presidenza e segreteria
		2.3 elaborazione di quesiti su punti controversi da rivolgere allo sportello regionale o alla commissione consultiva	2.3.1 individuare i riferimenti interni in base all'oggetto del quesito, elaborare e inviare formalmente il quesito 2.3.2 realizzare un archivio delle risposte già formalizzate dal MIUR/Enti istituzionali	Azione 2.3.1 da realizzarsi quando l'Osservatorio ne riscontra le necessità  Azione 2.3.2: A.S. 2016/2017	<b><u>Antonietta Di Martino</u></b> Alfonso Lupo Stefano Suraniti	Uff. II Presidenza e segreteria
		2.4 individuazione di sistemi informatici di monitoraggio automatico dei requisiti di formazione dei lavoratori, dei RLS, delle figure sensibili, dei preposti e dei formatori	2.4.1 verificare le funzionalità già esistenti e le possibilità di estensione a livello provinciale/regionale	Nel corso del triennio	<b><u>Franco Calcagno</u></b> Giorgio Marino Bruno Stuardi	Uff. II Presidenza e segreteria
		2.5 Statistiche inerenti i modelli E delle prove di evacuazione	2.5.1 raccolta dei dati dagli ambiti territoriali per la loro analisi, aggregazione e restituzione alle scuole.	Nel corso del triennio	<b><u>Franco Calcagno</u></b> Stefania Pisu Elvo Ferrero Angela De Ruvo	Uff. II Presidenza e segreteria

		2.6 Valorizzazione giornata nazionale per la sicurezza nelle scuole	2.6.1 individuazione dei riferimenti interni ed esterni per proposte di azioni da attivare in corrispondenza del 22/11/2017	A.S. 2016/2017	<b>Franco Calcagno</b> Anna Giaccone Stefania Pisu Stefania Lupo Matteo Morello	Uff. II Presidenza e segreteria
3	Consultazione delle realtà associative rappresentative a livello regionale di cui all'art. 3 c. 4 per l'approfondimento delle tematiche affrontate e acquisizione di proposte;	3.1 esercitare la funzione finalizzandola alle azioni previste	3.1.1 organizzare incontri dedicati per componenti scolastiche a livello associativo o rappresentativo (ad es. consulte studenti, FORAGS), oppure congiuntamente a seconda dell'azione di riferimento per l'acquisizione di eventuali proposte e ipotesi di collaborazione all'interno delle azioni previste dal Piano.	Nel corso del triennio	<b>Tecla Rivero</b> Antonietta Di Martino Giorgio Marino Francesco Di Bari Franco Calcagno	Uff. II Presidenza e segreteria
4	Collaborazione con altri organismi e soggetti impegnati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;	4.1 creazione di un Albo regionale degli RSPP, ASPP e formatori delle scuole finalizzato a rendere sistematica l'attività di aggiornamento obbligatoria ed estendendola gratuitamente alla totalità di queste figure	4.1.1 condividere l'obiettivo con la Regione e il gruppo interistituzionale promozione della sicurezza nelle scuole per il suo inserimento nel piano regionale della prevenzione 4.1.2 tramite la Regione, coinvolgere i servizi regionali dislocati nelle varie province per l'erogazione della formazione a livello provinciale.	Nel corso del triennio	<b>Antonietta Di Martino</b> Tecla Rivero Marco Zanotti Diego Donato Giuseppina De Vito Domenico Sgro	Uff. II Presidenza e segreteria
		4.2 Creazione di un Tavolo/Sistema di riferimento per la sicurezza interistituzionale con la funzione di condivisione delle	4.2.1 avviare i contatti con la Regione per verificare disponibilità di costituzione del tavolo: - come ampliamento del gruppo di lavoro già esistente - come gruppo di lavoro a parte. 4.2.2 in esito al punto 4.2.1,	Nel corso del triennio	<b>Antonietta Di Martino</b> Tecla Rivero Giorgio Marino Francesco Di Bari Alfonso Lupo Giuseppina De Vito Igor Piotto	Uff. II Presidenza e segreteria

		problematiche e soluzioni di attuazione nelle scuole degli adempimenti normativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.	partecipazione o formalizzazione e gestione del tavolo		Annunziata Del Vento	
		4.3 analisi normativa sulle principali criticità del Dlgs 81/08	4.3.1 individuazione dei riferimenti interni per l'elaborazione di un documento in proposito 4.3.2 decisioni dell'Osservatorio su azioni di sensibilizzazione riguardo a proposte di modifiche normative	Nel corso del triennio	<b><u>Antonietta Di Martino</u></b> Giuseppe Inzerillo Giorgio Marino Marco Zanotti Alfonso Lupo Veronica Sole	Uff. II Presidenza e segreteria
5	Funzione di prima istanza di riferimento in merito a controversie sorte sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali non escludendo la via giurisdizionale;	5.1 esercitare la funzione garantendo celerità di azione	5.1.1 individuare i riferimenti interni all'Osservatorio per l'istruttoria del caso 5.1.2 condividere la documentazione relativa alla fase istruttoria con tutti i membri 5.1.3 convocazione dell'Osservatorio per l'espressione del parere e invio formale ai soggetti interessati	Attività da realizzarsi al ricevimento di istanze di parere su controversie	<b><u>Tecla Rivero</u></b> Antonietta Di Martino Andrea Colombo Marcello Vitanza	Uff. II Presidenza e segreteria

(1) In neretto sottolineato il riferimento in qualità di referente del gruppo